



Seminare für Betriebsratsmitglieder und Schwerbehindertenvertreter nach § 37 Abs. 6 BetrVG, § 179 Abs. 4 Satz 3 SGB IX

Seminar

Gesprächsführung

„Betriebsratsarbeit ist ein Kommunikationsjob.“ Die Arbeit von Betriebsräten ist in den vergangenen Jahren komplexer und inhaltlich umfangreicher geworden. Viele Betriebsräte klagen über Zeitnot. Dabei zeigt sich, dass gerade die „falsche“ Kommunikation zu einem echten Zeitfresser werden kann. Wie gelingt es, mit Kolleginnen und Kollegen, gut zu reden? Das BetrVG fordert von Betriebsräten eine Information der Belegschaft. Wie ist es zu schaffen, dass ich so informiere, dass es die Menschen verstehen und sie es auch interessiert. Wie gehe mit jemanden um, der kritisch ist und jede Menge Einwände hat.

Die Teilnehmer ...

- ... lernen eine positive Gesprächsatmosphäre aufzubauen.
- ... lernen die Grundlagen der Gesprächsführung sowie Basistechniken kennen.
- ... üben in Rollenspielen die Anwendung der Basistechniken.

- ... trainieren das Wahrnehmen von Wünschen und Zielen des Gesprächspartners.
- ... lernen mit Widerständen umzugehen.
- ... erstellen eine Checkliste zur Vorbereitung von schwierigen Gesprächen.

Termin: Montag bis Freitag, den 30. November bis 4. Dezember 2026

Beginn: Montag 13 Uhr; Ende Freitag ca. 14 Uhr (jeweils mit dem Mittagessen)

Ort: Bergström, Bei der Lüner Mühle 3, 21335 Lüneburg, Telefon: 04131 3080

Referenten: Ralf Behrens und Holger Schnoor



Teilnehmergebühr 3.650,00 € zzgl. MWSt.
zuzüglich Übernachtungs- und Verpflegungskosten (Hotelpauschalen)

Im Seminarpreis enthalten sind umfangreiche Teilnehmerunterlagen und ein Fotoprotokoll

Mindestteilnehmerzahl: 10

Übernachtungs- und Verpflegungskosten werden dem Arbeitgeber gesondert berechnet.

Am Seminar **Gesprächsführung**

nehmen von unserem Betriebsrat/der Schwerbehindertenvertretung folgende Kolleg*innen teil:

vom 30. November bis 4. Dezember 2026 im Bergström, Lüneburg

Für auswärtige Teilnehmer haben wir im Tagungshotel ein Zimmerkontingent gebucht. Die Übernachtungs- und Verpflegungskosten (Hotelpauschalen) werden dem Arbeitgeber gesondert in Rechnung gestellt. Die Abrechnung der Hotelkosten erfolgt über uns.

Name

Vorname

Betrieb

Straße

PLZ/Ort

Telefon

E-Mail

Hotel

Reservierung

☐ nein

☐ ja

für: Nächte

Ankunft

voraussichtlich am:

um:

Hinweis:

Bei kurzfristigen Absagen müssen wir leider die entstehenden Stornierungskosten in Höhe der Übernachtungskosten und der Tagungspauschalen berechnen.

Einen Beschluss über die Teilnahme hat der Betriebsrat in seiner Sitzung am _____ gefasst.

Ort/Datum

Unterschrift

Kostenübernahmeerklärung

Bitte diese Kostenübernahmeerklärung oder eine Bestellung des Arbeitgebers der Anmeldung beifügen.

Wir erklären uns zur Übernahme der unten aufgeführten Seminarkosten sowie der mit dem Auftrag in Verbindung stehenden Hotelkosten bereit.

Seminar	Gesprächsführung
Termin	30. November - 4. Dezember 2026
Veranstaltungsort	Bergström, Lüneburg
Teilnehmergebühr	3.650,00 Euro zuzüglich 19% MwSt.

Den fälligen Rechnungsbetrag werden wir innerhalb von 30 Tagen begleichen.
Wir haben die AGB gelesen und erklären uns damit einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

Firmenstempel (mit Anschrift)