



Seminare für Betriebsratsmitglieder und Schwerbehindertenvertreter nach § 37 Abs. 6 BetrVG, § 179 Abs. 4 Satz 3 SGB IX

Seminar

Zeitmanagement und Arbeitsorganisation (2)

Techniken des Zeitmanagements sind sinnvoll und erleichtern das Arbeiten und führen letztlich zu mehr Zufriedenheit. Nur wie gelingt es, diese Arbeitsweise dauerhaft und nachhaltig zu etablieren? Wie gelingt es, eine effektive Arbeitsgestaltung mit einer guten Work-Life-Balance zu verbinden? Wie reagiere ich auf Kritik zu meiner neuen Arbeitsorganisation?

Die Teilnehmer ...

... erarbeiten sich eine neue Zeitplanung.

... lernen, wie sie diese neue Zeitplanung aufrecht erhalten können.

... üben in Rollenspielen, diese neue Zeitplanung zu kommunizieren.

... trainieren das sinnvolle delegieren von Aufgaben.

... erarbeiten sich den Ablauf effizienter Sitzungen.

... lernen sich auch in schwierigen Situationen positiv zu motivieren.

... lernen Entspannungstechniken kennen.

Termin: Montag bis Freitag, den 26. bis 30. Oktober 2026

Beginn: Montag 13 Uhr; Ende Freitag ca. 14 Uhr (jeweils mit dem Mittagessen)

Ort: Dorint Weimar, Beethovenplatz 1-2, 99423 Weimar, Telefon: 03643 8720

Referenten: Ralf Behrens und Holger Schnoor

Teilnehmergebühr 3.650,00 € zzgl. MWSt.
zuzüglich Übernachtungs- und Verpflegungskosten (Hotelpauschalen)

Im Seminarpreis enthalten sind umfangreiche Teilnehmerunterlagen und ein Fotoprotokoll

Mindestteilnehmerzahl: 10

Übernachtungs- und Verpflegungskosten werden dem Arbeitgeber gesondert berechnet.



Am Seminar **Zeitmanagement und Arbeitsorganisation (2)**

nehmen von unserem Betriebsrat/der Schwerbehindertenvertretung folgende Kolleg*innen teil:

vom 26. bis 30. Oktober 2026 im Dorint, Weimar

Für auswärtige Teilnehmer haben wir im Tagungshotel ein Zimmerkontingent gebucht. Die Übernachtungs- und Verpflegungskosten (Hotelpauschalen) werden dem Arbeitgeber gesondert in Rechnung gestellt. Die Abrechnung der Hotelkosten erfolgt über uns.

Name

Vorname

Betrieb

Straße

PLZ/Ort

Telefon

E-Mail

Hotel Reservierung nein ja für: Nächte

Ankunft voraussichtlich am: um:

Hinweis:

Bei kurzfristigen Absagen müssen wir leider die entstehenden Stornierungskosten in Höhe der Übernachtungskosten und der Tagungspauschalen berechnen.

Einen Beschluss über die Teilnahme hat der Betriebsrat in seiner Sitzung am _____ gefasst.

Ort/Datum

Unterschrift

Kostenübernahmeerklärung

Bitte diese Kostenübernahmeerklärung oder eine Bestellung des Arbeitgebers der Anmeldung beifügen.

Wir erklären uns zur Übernahme der unten aufgeführten Seminarkosten sowie der mit dem Auftrag in Verbindung stehenden Hotelkosten bereit.

- Seminar** Zeitmanagement und Arbeitsorganisation (2)
- Termin** 26.-30. Oktober 2026
- Veranstaltungsort** Dorint, Weimar
- Teilnehmergebühr** 3.650,00 Euro zuzüglich 19% MwSt.

Den fälligen Rechnungsbetrag werden wir innerhalb von 30 Tagen begleichen. Wir haben die AGB gelesen und erklären uns damit einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

Firmenstempel (mit Anschrift)