



Seminare für Betriebsratsmitglieder und Schwerbehindertenvertreter nach § 37 Abs. 6 BetrVG, § 179 Abs. 4 Satz 3 SGB IX

Seminar

Konfliktmanagement (1)

Betriebsräte sind regelmäßig in Konflikten - es ist Teil Ihrer Arbeit. Vor allem in der Auseinandersetzung mit dem Arbeitgeber ist es in den gegensätzlichen Interessen angelegt. Aber auch mit Beschäftigten kann es Konflikte geben. Oder ich werde in meiner Funktion als Betriebsrat als Mittler dazu geholt. Wichtig ist, sich mit den grundlegenden Mechanismen von Konflikten vertraut zu machen und zu erkennen, in welcher Rolle sich der Betriebsrat befindet. Gelingt es mir als Betriebsrat, meine Spielräume zu erkennen, eröffnen sich grundlegend neue und weitere Perspektiven im Konflikt.

Die Teilnehmer ...

... vertiefen die Grundlagen der Gesprächsführung sowie die Basistechniken.

... lernen die 9 Phasen der Konflikteskalation kennen.

... erarbeiten sich erste Strategien zur Deeskalation von Konflikten.

... üben in Rollenspielen die Anwendung der Strategien zur Deeskalation.

... lernen mit Widerständen umzugehen.

... erarbeite sich die "Big Five" der Kommunikations-Metaprogramme.

... lernen die "Big Five" in ihre Gesprächsführung einzubinden.

... lernen weitere Möglichkeiten der Selbst-Motivation kennen.

Termin: Montag bis Freitag, den 11. bis 15. Januar 2027

Beginn: Montag 13 Uhr; Ende Freitag ca. 14 Uhr (jeweils mit dem Mittagessen)

Ort: Atlantic Hotel, Schmiedestraße 9-15, 23552 Lübeck, Telefon: 0451 384790

Referenten: Ralf Behrens und Holger Schnoor



Teilnehmergebühr 3.850,00 € zzgl. MwSt.

zuzüglich Übernachtungs- und Verpflegungskosten (Hotelpauschalen)

Im Seminarpreis enthalten sind umfangreiche Teilnehmerunterlagen und ein Fotoprotokoll

Mindestteilnehmerzahl: 10

Übernachtungs- und Verpflegungskosten werden dem Arbeitgeber gesondert berechnet.

Am Seminar **Konfliktmanagement (1)**

nehmen von unserem Betriebsrat/der Schwerbehindertenvertretung folgende Kolleg*innen teil:

vom 11. bis 15. Januar 2027 im Atlantic Hotel, Lübeck

Für auswärtige Teilnehmer haben wir im Tagungshotel ein Zimmerkontingent gebucht. Die Übernachtungs- und Verpflegungskosten (Hotelpauschalen) werden dem Arbeitgeber gesondert in Rechnung gestellt. Die Abrechnung der Hotelkosten erfolgt über uns.

Name

Vorname

Betrieb

Straße

PLZ/Ort

Telefon

E-Mail

Hotel

Reservierung

nein

ja

für:

Nächte

Ankunft

voraussichtlich am:

um:

Hinweis:

Bei kurzfristigen Absagen müssen wir leider die entstehenden Stornierungskosten in Höhe der Übernachtungskosten und der Tagungspauschalen berechnen.

Einen Beschluss über die Teilnahme hat der Betriebsrat in seiner Sitzung am _____ gefasst.

Ort/Datum

Unterschrift

Kostenübernahmeerklärung

Bitte diese Kostenübernahmeerklärung oder eine Bestellung des Arbeitgebers der Anmeldung beifügen.

Wir erklären uns zur Übernahme der unten aufgeführten Seminarkosten sowie der mit dem Auftrag in Verbindung stehenden Hotelkosten bereit.

Seminar Konfliktmanagement (1)
Termin 11.-15. Januar 2027
Veranstaltungsort Atlantic Hotel, Lübeck
Teilnehmergebühr 3.850,- Euro zuzüglich 19% MwSt.

Den fälligen Rechnungsbetrag werden wir innerhalb von 30 Tagen begleichen.
Wir haben die AGB gelesen und erklären uns damit einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

Firmenstempel (mit Anschrift)