



Seminare für Betriebsratsmitglieder und Schwerbehindertenvertreter nach § 37 Abs. 6 BetrVG, § 179 Abs. 4 Satz 3 SGB IX

Seminar

Führungs- und Mitarbeitergespräche gut begleiten

Eine fast schon regelmäßig auftretende Situation: Beschäftigte haben mit Ihrer Führungskraft einen Gesprächstermin und bitten Betriebsräte, sie zu begleiten. Oft ist den Beschäftigten mulmig zumute und sie wollen ein Stück weit Sicherheit durch den Betriebsrat. Nicht immer verbirgt sich eine schwierige Situation hinter dem Termin, aber nicht selten möchte der Arbeitgeber Beschäftigte in einer solchen Situation unter Druck setzen. Hier gilt es, schon sehr rechtzeitig, die Absichten der Vorgesetzten zu erkennen und entsprechend zu handeln.

Die Teilnehmer ...

... lernen Gesprächsstrategien von Vorgesetzten zu lesen..

... bekommen ein Gefühl für ihre Rolle als Dritte(r).

... klären ihre eigene Rolle in dem Dreiecksverhältnis.

... erfahren Strategien und Techniken, ein Gespräch zu begleiten.

... lernen mit Eskalationen im Gespräch umzugehen.

... üben in Rollenspielen unterschiedlichste Situationen.

Termin: Montag bis Freitag, den 07. bis 11. September 2026

Beginn: Montag 13 Uhr; Ende Freitag ca. 14 Uhr (jeweils mit dem Mittagessen)

Ort: Gut Thansen, Hof Thansen 2, 21388 Soderstorf, Telefon: 04132 93330

Referenten: Ralf Behrens und Holger Schnoor



Teilnehmergebühr 3.650,00 € zzgl. MWSt.

zuzüglich Übernachtungs- und Verpflegungskosten (Hotelpauschalen)

Im Seminarpreis enthalten sind umfangreiche Teilnehmerunterlagen und ein Fotoprotokoll

Mindestteilnehmerzahl: 10

Übernachtungs- und Verpflegungskosten werden dem Arbeitgeber gesondert berechnet.

Am Seminar **Führung- und Mitarbeitergespräche gut begleiten**

nehmen von unserem Betriebsrat/der Schwerbehindertenvertretung folgende Kolleg*innen teil:

vom 07. bis 11. September 2026 im Gut Thansen, Soderstorf

Für auswärtige Teilnehmer haben wir im Tagungshotel ein Zimmerkontingent gebucht. Die Übernachtungs- und Verpflegungskosten (Hotelpauschalen) werden dem Arbeitgeber gesondert in Rechnung gestellt. Die Abrechnung der Hotelkosten erfolgt über uns.

Name	
Vorname	
Betrieb	
Straße	
PLZ/Ort	
Telefon	
E-Mail	
Hotel	Reservierung <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja für: <input type="text"/> Nächte
Ankunft	voraussichtlich am: <input type="text"/> um: <input type="text"/>

Hinweis:

Bei kurzfristigen Absagen müssen wir leider die entstehenden Stornierungskosten in Höhe der Übernachtungskosten und der Tagungspauschalen berechnen.

Einen Beschluss über die Teilnahme hat der Betriebsrat in seiner Sitzung am _____ gefasst.

Ort/Datum

Unterschrift

Kostenübernahmeerklärung

Bitte diese Kostenübernahmeerklärung oder eine Bestellung des Arbeitgebers der Anmeldung beifügen.

Wir erklären uns zur Übernahme der unten aufgeführten Seminarkosten sowie der mit dem Auftrag in Verbindung stehenden Hotelkosten bereit.

Seminar	Führung- und Mitarbeitergespräche gut begleiten
Termin	07. - 11. September 2026
Veranstaltungsort	Gut Thansen, Soderstorf
Teilnehmergebühr	3.650,00 Euro zuzüglich 19% MwSt.

Den fälligen Rechnungsbetrag werden wir innerhalb von 30 Tagen begleichen.
Wir haben die AGB gelesen und erklären uns damit einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

Firmenstempel (mit Anschrift)