



Seminare für Betriebsratsmitglieder und Schwerbehindertenvertreter nach § 37 Abs. 6 BetrVG, § 179 Abs. 4 Satz 3 SGB IX

### Seminar

## Erfolgreich organisieren und zusammenarbeiten

Nach den Betriebsratswahlen geht es oft darum, gut in die Arbeit einzusteigen. Besonders gilt dies für neu gewählte BR, aber auch für BR, die schon länger im Amt sind. Denn mit der neuen Wahlperiode sind oft neue Aufgaben und Zuständigkeiten sowie neue BR Kolleginnen und Kollegen verbunden. Wie kann also die (neue) Zusammenarbeit gelingen? Wie organisiere ich meine Aufgaben als BR? Welche Rolle nehme ich in dem neuen Gremium ein?

Die Teilnehmer ...

... definieren ihre Rolle als BR

... besprechen ihre Zusammenarbeit

... lernen voneinander (neue und erfahrene BR tauschen sich aus)

... bekommen Modelle und Tipps für eine gute Zusammenarbeit

... üben neue Ideen der Organisation

... erfahren konkrete Schritte für die anstehende BR Arbeit

**Termin:** Montag bis Freitag, den 24. bis 28. August 2026

**Beginn:** Montag 13 Uhr; Ende Freitag ca. 14 Uhr (jeweils mit dem Mittagessen)

**Ort:** Maritim, Pleichertorstraße 5, 97070 Würzburg, Telefon: 0931 30530

**Referenten:** Ralf Behrens und Holger Schnoor



Teilnehmergebühr 3.650,00 € zzgl. MWSt.

zuzüglich Übernachtungs- und Verpflegungskosten (Hotelpauschalen)

Im Seminarpreis enthalten sind umfangreiche Teilnehmerunterlagen und ein Fotoprotokoll

Mindestteilnehmerzahl: 10

Übernachtungs- und Verpflegungskosten werden dem Arbeitgeber gesondert berechnet.

# Am Seminar **Erfolgreich organisieren und zusammenarbeiten**

nehmen von unserem Betriebsrat/der Schwerbehindertenvertretung folgende Kolleg\*innen teil:

**vom 24. bis 28. September 2026 im Maritim, Würzburg**

Für auswärtige Teilnehmer haben wir im Tagungshotel ein Zimmerkontingent gebucht. Die Übernachtungs- und Verpflegungskosten (Hotelpauschalen) werden dem Arbeitgeber gesondert in Rechnung gestellt. Die Abrechnung der Hotelkosten erfolgt über uns.

Name	
Vorname	
Betrieb	
Straße	
PLZ/Ort	
Telefon	
E-Mail	
Hotel	Reservierung <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja für: <input type="text"/> Nächte
Ankunft	voraussichtlich am: <input type="text"/> um: <input type="text"/>

### Hinweis:

Bei kurzfristigen Absagen müssen wir leider die entstehenden Stornierungskosten in Höhe der Übernachtungskosten und der Tagungspauschalen berechnen.

Einen Beschluss über die Teilnahme hat der Betriebsrat in seiner Sitzung am \_\_\_\_\_ gefasst.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## Kostenübernahmeerklärung

Bitte diese Kostenübernahmeerklärung oder eine Bestellung des Arbeitgebers der Anmeldung beifügen.

Wir erklären uns zur Übernahme der unten aufgeführten Seminarkosten sowie der mit dem Auftrag in Verbindung stehenden Hotelkosten bereit.

<b>Seminar</b>	Erfolgreich organisieren und zusammenarbeiten
<b>Termin</b>	24.-28. August 2026
<b>Veranstaltungsort</b>	Maritim, Würzburg
<b>Teilnehmergebühr</b>	3.650,00 Euro zuzüglich 19% MwSt.

Den fälligen Rechnungsbetrag werden wir innerhalb von 30 Tagen begleichen.  
Wir haben die AGB gelesen und erklären uns damit einverstanden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Arbeitgebers

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel (mit Anschrift)