



Seminare für Betriebsratsmitglieder und Schwerbehindertenvertreter nach § 37 Abs. 6 BetrVG, § 179 Abs. 4 Satz 3 SGB IX

Seminar

Konfliktmanagement (2)

Betriebsräte sind in unterschiedlichsten Konfliktsituationen gefordert. Oft kommt hinzu, dass sowohl der Arbeitgeber als auch die Belegschaft Betriebsräte mit verschiedenen Forderungen beansprucht. Die eigene Rolle in Konflikten zu finden und ggf. zur Lösung beizutragen wird in einer Welt zunehmender Konflikte immer wichtiger. Wie gelingt dies, ohne selbst „unter die Räder“ zu kommen und wie können Konfliktregelungsverfahren wie Mediation seitens des Betriebsrates angewendet werden.

Die Teilnehmer ...

- ... verstetigen Ihre Kenntnisse aus dem 1. Teil.
- ... klären ihre Rolle als Betriebsrat/in.
- ... lernen Techniken der Reflexion in Bezug auf Konflikte kennen.
- ... erfahren Konzepte zur Mediation im Betrieb.

- ... erkennen den Unterschied zwischen Konfliktlösung und der Konfliktregelung.
- ... lernen die Grenzen der eigenen Rolle kennen.
- ... üben in Rollenspielen unterschiedliche Strategien in und mit Konflikten.

Termin: Montag bis Donnerstag, den 6. bis 9. Juli 2026

Beginn: **Montag 13 Uhr; Ende Donnerstag ca. 14 Uhr (jeweils mit dem Mittagessen)**

Ort: **Holiday Inn Düsseldorf City, Toulouser Allee, 40211 Düsseldorf, Telefon: 0211 20541100**

Referenten: Ralf Behrens und Holger Schnoor



Teilnehmergebühr 3.150,00 € zzgl. MWSt.
zuzüglich Übernachtungs- und Verpflegungskosten (Hotelpauschalen)

Im Seminarpreis enthalten sind umfangreiche Teilnehmerunterlagen und ein Fotoprotokoll

Mindestteilnehmerzahl: 10

Übernachtungs- und Verpflegungskosten werden dem Arbeitgeber gesondert berechnet.

Seminar-Anmeldung

Am Seminar **Konfliktmanagement (2)**

nehmen von unserem Betriebsrat/der Schwerbehindertenvertretung folgende Kolleg*innen teil:

vom 6. bis 9. Juli 2026 im Holiday Inn Düsseldorf City

Für auswärtige Teilnehmer haben wir im Tagungshotel ein Zimmerkontingent gebucht. Die Übernachtungs- und Verpflegungskosten (Hotelpauschalen) werden dem Arbeitgeber gesondert in Rechnung gestellt. Die Abrechnung der Hotelkosten erfolgt über uns.

Name

Vorname

Betrieb

Straße

PLZ/Ort

Telefon

E-Mail

Hotel

Reservierung

nein

ja

für:

Nächte

Ankunft

voraussichtlich am:

um:

Hinweis:

Bei kurzfristigen Absagen müssen wir leider die entstehenden Stornierungskosten in Höhe der Übernachtungskosten und der Tagungspauschalen berechnen.

Einen Beschluss über die Teilnahme hat der Betriebsrat in seiner Sitzung am _____ gefasst.

Ort/Datum

Unterschrift

Kostenübernahmeeerklärung

Bitte diese Kostenübernahmeeerklärung oder eine Bestellung des Arbeitsgebers der Anmeldung beifügen.

Wir erklären uns zur Übernahme der unten aufgeführten Seminarkosten sowie der mit dem Auftrag in Verbindung stehenden Hotelkosten bereit.

Seminar Konfliktmanagement (2)

Termin 6–9. Juli 2026

Veranstaltungsort Holiday Inn Düsseldorf City

Teilnehmergebühr 3.150,00 Euro zuzüglich 19% MwSt.

Den fälligen Rechnungsbetrag werden wir innerhalb von 30 Tagen begleichen.

Wir haben die AGB gelesen und erklären uns damit einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

Firmenstempel (mit Anschrift)