



Seminar

Konfliktmanagement (2)

Betriebsräte sind in unterschiedlichsten Konfliktsituationen gefordert. Oft kommt hinzu, dass sowohl der Arbeitgeber als auch die Belegschaft Betriebsräte mit verschiedenen Forderungen beansprucht. Die eigene Rolle in Konflikten zu finden und ggf. zur Lösung beizutragen wird in einer Welt zunehmender Konflikte immer wichtiger. Wie gelingt dies, ohne selbst „unter die Räder“ zu kommen und wie können Konfliktregelungsverfahren wie Mediation seitens des Betriebsrates angewendet werden.

Die Teilnehmer ...

- ... verfestigen Ihre Kenntnisse aus dem 1. Teil.
- ... klären ihre Rolle als Betriebsrat/in.
- ... lernen Techniken der Reflexion in Bezug auf Konflikte kennen.
- ... erfahren Konzepte zur Mediation im Betrieb.

- ... erkennen den Unterschied zwischen Konfliktlösung und der Konfliktregelung.
- ... lernen die Grenzen der eigenen Rolle kennen.
- ... üben in Rollenspielen unterschiedliche Strategien in und mit Konflikten.

Termin: Montag bis Donnerstag, den 6. bis 9. Juli 2026

Beginn: Montag 13 Uhr; Ende Donnerstag ca. 14 Uhr (jeweils mit dem Mittagessen)

Ort: Holiday Inn Düsseldorf City, Toulouser Allee, 40211 Düsseldorf, Telefon: 0211 20541100

Referenten: Ralf Behrens und Holger Schnoor



Teilnehmergebühr 3.150,00 € zzgl. MWSt.
zuzüglich Übernachtungs- und Verpflegungskosten (Hotelpauschalen)

Im Seminarpreis enthalten sind umfangreiche Teilnehmerunterlagen
und ein Fotoprotokoll

Mindestteilnehmerzahl: 10

Übernachtungs- und Verpflegungskosten werden dem Arbeitgeber
gesondert berechnet.

Am Seminar **Konfliktmanagement (2)**

nehmen von unserem Betriebsrat/der Schwerbehindertenvertretung folgende Kolleg*innen teil:

vom 6. bis 9. Juli 2026 im Holiday Inn Düsseldorf City

Für auswärtige Teilnehmer haben wir im Tagungshotel ein Zimmerkontingent gebucht. Die Übernachtungs- und Verpflegungskosten (Hotelpauschalen) werden dem Arbeitgeber gesondert in Rechnung gestellt. Die Abrechnung der Hotelkosten erfolgt über uns.

Name	
Vorname	
Betrieb	
Straße	
PLZ/Ort	
Telefon	
E-Mail	
Hotel	Reservierung <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja für: <input type="text"/> Nächte
Ankunft	voraussichtlich am: <input type="text"/> um: <input type="text"/>

Hinweis:

Bei kurzfristigen Absagen müssen wir leider die entstehenden Stornierungskosten in Höhe der Übernachtungskosten und der Tagungspauschalen berechnen.

Einen Beschluss über die Teilnahme hat der Betriebsrat in seiner Sitzung am _____ gefasst.

Ort/Datum

Unterschrift

Kostenübernahmeerklärung

Bitte diese Kostenübernahmeerklärung oder eine Bestellung des Arbeitgebers der Anmeldung beifügen.

Wir erklären uns zur Übernahme der unten aufgeführten Seminarkosten sowie der mit dem Auftrag in Verbindung stehenden Hotelkosten bereit.

Seminar	Konfliktmanagement (2)
Termin	6-9. Juli 2026
Veranstaltungsort	Holiday Inn Düsseldorf City
Teilnehmergebühr	3.150,00 Euro zuzüglich 19% MwSt.

Den fälligen Rechnungsbetrag werden wir innerhalb von 30 Tagen begleichen.
Wir haben die AGB gelesen und erklären uns damit einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

Firmenstempel (mit Anschrift)