



Seminar

Verhandlungsführung (1)

Verhandeln ist das Alltags-Geschäft für jeden Betriebsrat. Neben guter Vorbereitung ist entscheidend, Verhandlungstechniken erfolgreich einzusetzen. Das Seminar gibt einen Gesamtüberblick zur erfolgreichen Verhandlungsführung.

Die Teilnehmer ...

- ... vertiefen die Grundlagen der Gesprächsführung.
- ... üben in Rollenspielen die Anwendung der Strategien
- ... lernen die Grundlagen der Verhandlungsführung kennen.
- ... erhalten Feedback von den anderen Teilnehmern.
- ... lernen erfolgreiche Verhandlungstechniken kennen.
- ... lernen Möglichkeiten der Selbst-Motivation kennen.
- ... machen sich mit Techniken der Stressbewältigung vertraut.
- ... erstellen eine Checkliste zum Thema Verhandlungsführung.
- ... erarbeiten sich Strategien für die wichtigsten Phasen einer Verhandlung..

- Termin:** Montag bis Donnerstag, den 9. bis 12. Februar 2026
- Beginn:** Montag 13 Uhr; Ende Donnerstag ca. 14 Uhr (jeweils mit dem Mittagessen)
- Ort:** Hotel Krämerbrücke, Gotthardtstraße 27, 99084 Erfurt, Telefon: 0361 67400
- Referenten:** Ralf Behrens und Holger Schnoor



Teilnehmergebühr 3.150,- € zzgl. MWSt.
zuzüglich Übernachtungs- und Verpflegungskosten (Hotelpauschalen)

Im Seminarpreis enthalten sind umfangreiche Teilnehmerunterlagen und ein Fotoprotokoll

Mindestteilnehmerzahl: 10

Übernachtungs- und Verpflegungskosten werden dem Arbeitgeber gesondert berechnet.

Am Seminar **Verhandlungsführung (1)**

nehmen von unserem Betriebsrat/der Schwerbehindertenvertretung folgende Kolleg*innen teil:

vom 9. bis 12. Februar 2026 im Hotel Krämerbrücke, Erfurt

Für auswärtige Teilnehmer haben wir im Tagungshotel ein Zimmerkontingent gebucht. Die Übernachtungs- und Verpflegungskosten (Hotelpauschalen) werden dem Arbeitgeber gesondert in Rechnung gestellt. Die Abrechnung der Hotelkosten erfolgt über uns.

Name	
Vorname	
Betrieb	
Straße	
PLZ/Ort	
Telefon	
E-Mail	
Hotel	Reservierung ☐ nein ☐ ja für: Nächte
Ankunft	voraussichtlich am: um:

Hinweis:

Bei kurzfristigen Absagen müssen wir leider die entstehenden Stornierungskosten in Höhe der Übernachtungskosten und der Tagungspauschalen berechnen.

Einen Beschluss über die Teilnahme hat der Betriebsrat in seiner Sitzung am _____ gefasst.

Ort/Datum

Unterschrift

Kostenübernahmeerklärung

Bitte diese Kostenübernahmeerklärung oder eine Bestellung des Arbeitgebers der Anmeldung beifügen.

Wir erklären uns zur Übernahme der unten aufgeführten Seminarkosten sowie der mit dem Auftrag in Verbindung stehenden Hotelkosten bereit.

Seminar	Verhandlungsführung (1)
Termin	9-12. Februar 2026
Veranstaltungsort	Hotel Krämerbrücke, Erfurt
Teilnehmergebühr	3.150,- Euro zuzüglich 19% MwSt.

Den fälligen Rechnungsbetrag werden wir innerhalb von 30 Tagen begleichen.
Wir haben die AGB gelesen und erklären uns damit einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

Firmenstempel (mit Anschrift)