



Seminare für Betriebsratsmitglieder und Schwerbehindertenvertreter nach § 37 Abs. 6 BetrVG, § 179 Abs. 4 Satz 3 SGB IX

### Seminar

## Gespräche erfolgreich führen

„Betriebsratsarbeit ist ein Kommunikationsjob.“ Die Arbeit von Betriebsräten ist in den vergangenen Jahren komplexer und inhaltlich umfangreicher geworden. Viele Betriebsräte klagen über Zeitnot. Dabei zeigt sich, dass gerade die „falsche“ Kommunikation zu einem echten Zeitfresser werden kann. Wie gelingt es, mit Kolleginnen und Kollegen, gut zu reden? Das BetrVG fordert von Betriebsräten eine Information der Belegschaft. Wie ist es zu schaffen, dass ich so informiere, dass es die Menschen verstehen und sie es auch interessiert. Wie gehe mit jemandem um, der kritisch ist und jede Menge Einwände hat.

#### Die Teilnehmer ...

... lernen eine positive Gesprächsatmosphäre aufzubauen.

... lernen die Grundlagen der Gesprächsführung sowie Basistechniken kennen.

... üben in Rollenspielen die Anwendung der Basistechniken.

... trainieren das Wahrnehmen von Wünschen und Zielen des Gesprächspartners.

... lernen mit Widerständen umzugehen.

... erstellen eine Checkliste zur Vorbereitung von schwierigen Gesprächen.

**Termin:** Montag bis Donnerstag, den 13. bis 16. Oktober 2025

**Beginn:** Montag 13 Uhr; Ende Donnerstag ca. 14 Uhr (jeweils mit dem Mittagessen)

**Ort:** Der Seehof, Lüneburger Damm 1-3, 23909 Ratzeburg, Telefon: 04541 860101

**Referenten:** Ralf Behrens und Holger Schnoor



Teilnehmergebühr 2.950,00 € zzgl. MWSt.

zuzüglich Übernachtungs- und Verpflegungskosten (Hotelpauschalen)

Im Seminarpreis enthalten sind umfangreiche Teilnehmerunterlagen und ein Fotoprotokoll

Mindestteilnehmerzahl: 10

Übernachtungs- und Verpflegungskosten werden dem Arbeitgeber gesondert berechnet.

# Am Seminar **Gespräche erfolgreich führen**

nehmen von unserem Betriebsrat/der Schwerbehindertenvertretung folgende Kolleg\*innen teil:

**vom 13. bis 16. Oktober 2025 im Der Seehof, Ratzeburg**

Für auswärtige Teilnehmer haben wir im Tagungshotel ein Zimmerkontingent gebucht. Die Übernachtungs- und Verpflegungskosten (Hotelpauschalen) werden dem Arbeitgeber gesondert in Rechnung gestellt. Die Abrechnung der Hotelkosten erfolgt über uns.

Name

Vorname

Betrieb

Straße

PLZ/Ort

Telefon

E-Mail

Hotel

Reservierung

nein

ja

für:

Nächte

Ankunft

voraussichtlich am:

um:

### Hinweis:

Bei kurzfristigen Absagen müssen wir leider die entstehenden Stornierungskosten in Höhe der Übernachtungskosten und der Tagungspauschalen berechnen.

Einen Beschluss über die Teilnahme hat der Betriebsrat in seiner Sitzung am \_\_\_\_\_ gefasst.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## Kostenübernahmeerklärung

Bitte diese Kostenübernahmeerklärung oder eine Bestellung des Arbeitgebers der Anmeldung beifügen.

Wir erklären uns zur Übernahme der unten aufgeführten Seminarkosten sowie der mit dem Auftrag in Verbindung stehenden Hotelkosten bereit.

**Seminar**                      Gespräche erfolgreich führen  
**Termin**                        13.-16. Oktober 2025  
**Veranstaltungsort**        Der Seehof, Ratzeburg  
**Teilnehmergebühr**        2.950,00 Euro zuzüglich 19% MwSt.

Den fälligen Rechnungsbetrag werden wir innerhalb von 30 Tagen begleichen.  
Wir haben die AGB gelesen und erklären uns damit einverstanden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Arbeitgebers

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel (mit Anschrift)