



Seminare für Betriebsratsmitglieder und Schwerbehindertenvertreter nach § 37 Abs. 6 BetrVG, § 179 Abs. 4 Satz 3 SGB IX

Seminar

Reden, präsentieren & moderieren

Betriebsräte sind oft in Situationen, in denen sie vor Gruppen komplizierte Zusammenhänge verständlich transportieren müssen. Nicht selten geht es auch emotional hoch her, so dass es nicht einfach ist, einen „kühlen Kopf“ zu bewahren. In diesem Seminar wird vermittelt, wie Betriebsräte auch schwierigen Situationen frei reden und überzeugen können. Gelungene Veranstaltungen wie Sitzungen und Versammlungen folgen einer inneren Logik. Wie diese aufgebaut und umgesetzt werden können, erklären diese Seminare. Die Fähigkeit zu moderieren spielt dabei eine wichtige Rolle.

Die Teilnehmer ...

... lernen die Struktur einer Rede und einer Präsentation kennen.

... üben die Anwendung der Präsentationstechniken sowie das freie Reden.

... erfahren, wie es gelingt, die Aufmerksamkeit der Zuhörer/innen aufrecht zu halten..

... üben den Umgang mit Störungen, Zwischenrufen und Pannen.

... lernen Möglichkeiten der Selbst-Motivation kennen.

... erstellen eine Checkliste zur Veranstaltungsorganisation.

Termin: Montag bis Freitag, den 19. bis 23. Mai 2025

Beginn: Montag 13 Uhr; Ende Freitag ca. 14 Uhr (jeweils mit dem Mittagessen)

Ort: Hotel Freigeist, Tiedexer Tor 5, 37574 Einbeck, Telefon: 05561 3199970

Referenten: Ralf Behrens und Holger Schnoor

Teilnehmergebühr 3.450,00 € zzgl. MWSt.

zuzüglich Übernachtungs- und Verpflegungskosten (Hotelpauschalen)

Im Seminarpreis enthalten sind umfangreiche Teilnehmerunterlagen und ein Fotoprotokoll

Mindestteilnehmerzahl: 10

Übernachtungs- und Verpflegungskosten werden dem Arbeitgeber gesondert berechnet.



Am Seminar **Reden, präsentieren & moderieren**

nehmen von unserem Betriebsrat/der Schwerbehindertenvertretung folgende Kolleg*innen teil:

vom 19. bis 23. Mai 2025 im Hotel Freigeist, Einbeck

Für auswärtige Teilnehmer haben wir im Tagungshotel ein Zimmerkontingent gebucht. Die Übernachtungs- und Verpflegungskosten (Hotelpauschalen) werden dem Arbeitgeber gesondert in Rechnung gestellt. Die Abrechnung der Hotelkosten erfolgt über uns.

Name

Vorname

Betrieb

Straße

PLZ/Ort

Telefon

E-Mail

Hotel

Reservierung

nein

ja

für:

Nächte

Ankunft

voraussichtlich am:

um:

Hinweis:

Bei kurzfristigen Absagen müssen wir leider die entstehenden Stornierungskosten in Höhe der Übernachtungskosten und der Tagungspauschalen berechnen.

Einen Beschluss über die Teilnahme hat der Betriebsrat in seiner Sitzung am _____ gefasst.

Ort/Datum

Unterschrift

Kostenübernahmeerklärung

Bitte diese Kostenübernahmeerklärung oder eine Bestellung des Arbeitgebers der Anmeldung beifügen.

Wir erklären uns zur Übernahme der unten aufgeführten Seminarkosten sowie der mit dem Auftrag in Verbindung stehenden Hotelkosten bereit.

Seminar Reden, präsentieren & moderieren
Termin 19.-23. Mai 2025
Veranstaltungsort Hotel Freigeist, Einbeck
Teilnehmergebühr 3.450,00 Euro zuzüglich 19% MwSt.

Den fälligen Rechnungsbetrag werden wir innerhalb von 30 Tagen begleichen.
Wir haben die AGB gelesen und erklären uns damit einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

Firmenstempel (mit Anschrift)