



Seminare für Betriebsratsmitglieder und Schwerbehindertenvertreter nach § 37 Abs. 6 BetrVG, § 179 Abs. 4 Satz 3 SGB IX

Seminar

Verhandlungsführung (2)

Verhandeln ist das Alltags-Geschäft für jeden Betriebsrat. Neben guter Vorbereitung ist entscheidend, Verhandlungstechniken erfolgreich einzusetzen. Das Seminar gibt einen Gesamtüberblick zur erfolgreichen Verhandlungsführung.

Die Teilnehmer ...

... vertiefen die Grundlagen der Gesprächsführung und der Verhandlungsführung.

... lernen weitere erfolgreiche Verhandlungstechniken kennen.

... besprechen weitere erfolgreiche weitere Strategien und Taktiken.

... üben in Rollenspielen die Anwendung von Strategien.

... lernen weitere Möglichkeiten der Selbst-Motivation kennen.

... ergänzen ihre Checkliste zum Thema Verhandlungsführung.

Termin: Montag bis Donnerstag, den 15. bis 18. September 2025

Beginn: Montag 13 Uhr; Ende Donnerstag ca. 14 Uhr (jeweils mit dem Mittagessen)

Ort: Maritim, Pleichertorstraße 5, 97070 Würzburg, Telefon: 0931 30530

Referenten: Ralf Behrens und Holger Schnoor



Teilnehmergebühr 2.950,00 € zzgl. MWSt.
zuzüglich Übernachtungs- und Verpflegungskosten (Hotelpauschalen)

Im Seminarpreis enthalten sind umfangreiche Teilnehmerunterlagen und ein Fotoprotokoll

Mindestteilnehmerzahl: 10

Übernachtungs- und Verpflegungskosten werden dem Arbeitgeber gesondert berechnet.

Am Seminar **Verhandlungsführung (2)**

nehmen von unserem Betriebsrat/der Schwerbehindertenvertretung folgende Kolleg*innen teil:

vom 15. bis 18. September 2025 im Maritim, Würzburg

Für auswärtige Teilnehmer haben wir im Tagungshotel ein Zimmerkontingent gebucht. Die Übernachtungs- und Verpflegungskosten (Hotelpauschalen) werden dem Arbeitgeber gesondert in Rechnung gestellt. Die Abrechnung der Hotelkosten erfolgt über uns.

Name	
Vorname	
Betrieb	
Straße	
PLZ/Ort	
Telefon	
E-Mail	
Hotel	Reservierung <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja für: <input type="text"/> Nächte
Ankunft	voraussichtlich am: <input type="text"/> um: <input type="text"/>

Hinweis:

Bei kurzfristigen Absagen müssen wir leider die entstehenden Stornierungskosten in Höhe der Übernachtungskosten und der Tagungspauschalen berechnen.

Einen Beschluss über die Teilnahme hat der Betriebsrat in seiner Sitzung am _____ gefasst.

Ort/Datum

Unterschrift

Kostenübernahmeerklärung

Bitte diese Kostenübernahmeerklärung oder eine Bestellung des Arbeitgebers der Anmeldung beifügen.

Wir erklären uns zur Übernahme der unten aufgeführten Seminarkosten sowie der mit dem Auftrag in Verbindung stehenden Hotelkosten bereit.

- Seminar** Verhandlungsführung (2)
- Termin** 15.-18. September 2025
- Veranstaltungsort** Maritim, Würzburg
- Teilnehmergebühr** 2.950,00 Euro zuzüglich 19% MwSt.

Den fälligen Rechnungsbetrag werden wir innerhalb von 30 Tagen begleichen. Wir haben die AGB gelesen und erklären uns damit einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

Firmenstempel (mit Anschrift)