



Seminare für Betriebsratsmitglieder und Schwerbehindertenvertreter nach § 37 Abs. 6 BetrVG, § 179 Abs. 4 Satz 3 SGB IX

Seminar

Veranstaltungen moderieren

Das Seminar zeigt neue Wege für die lebendige Gestaltung von Veranstaltungen auf. Ob ich als BR mit der Geschäftsleitung auf dem Talkshow-Sofa spreche oder die Belegschaft stärker in die Versammlung mit einbeziehe. Arbeitsgruppen, Diskussionsforen, "Open space" - wie funktioniert das (Konzeption, Methodik, Medien etc.) und welche Vorbereitungen müssen getroffen werden? Wer moderieren kann, ist in der Lage, die allermeisten Situationen kommunikativ zu meistern.

Die Teilnehmer ...

... vertiefen ihre Kenntnisse in der Frage- bzw. Interviewtechnik.

... analysieren, was ihre Kolleginnen und Kollegen von einer Veranstaltung erwarten.

... üben die "neutrale Position" eines Moderators einzunehmen

... üben den Umgang mit Störungen, Zwischenrufen und Pannen.

... lernen Möglichkeiten der Selbst-Motivation kennen.

... erstellen eine Checkliste zur Veranstaltungsorganisation.

Termin: Montag bis Donnerstag, den 7. bis 10. Oktober 2024

Beginn: Montag 13 Uhr; Ende Donnerstag ca. 14 Uhr (jeweils mit dem Mittagessen)

Ort: Bergström, Bei der Lüner Mühle 3, 21335 Lüneburg, Telefon: 04131 3080

Referenten: Ralf Behrens und Holger Schnoor

Teilnehmergebühr 2.750,00 € zzgl. MWSt.
zuzüglich Übernachtungs- und Verpflegungskosten (Hotelpauschalen)

Im Seminarpreis enthalten sind umfangreiche Teilnehmerunterlagen und ein Fotoprotokoll

Mindestteilnehmerzahl: 10

Übernachtungs- und Verpflegungskosten werden dem Arbeitgeber gesondert berechnet.



Am Seminar **Veranstaltungen moderieren**

nehmen von unserem Betriebsrat/der Schwerbehindertenvertretung folgende Kolleg*innen teil:

vom 7. bis 10. Oktober 2024 im Bergström, Lüneburg

Für auswärtige Teilnehmer haben wir im Tagungshotel ein Zimmerkontingent gebucht. Die Übernachtungs- und Verpflegungskosten (Hotelpauschalen) werden dem Arbeitgeber gesondert in Rechnung gestellt. Die Abrechnung der Hotelkosten erfolgt über uns.

Name

Vorname

Betrieb

Straße

PLZ/Ort

Telefon

E-Mail

Hotel

Reservierung

nein

ja

für:

Nächte

Ankunft

voraussichtlich am:

um:

Hinweis:

Bei kurzfristigen Absagen müssen wir leider die entstehenden Stornierungskosten in Höhe der Übernachtungskosten und der Tagungspauschalen berechnen.

Einen Beschluss über die Teilnahme hat der Betriebsrat in seiner Sitzung am _____ gefasst.

Ort/Datum

Unterschrift

Kostenübernahmeerklärung

Bitte diese Kostenübernahmeerklärung oder eine Bestellung des Arbeitgebers der Anmeldung beifügen.

Wir erklären uns zur Übernahme der unten aufgeführten Seminarkosten sowie der mit dem Auftrag in Verbindung stehenden Hotelkosten bereit.

Seminar Veranstaltungen moderieren
Termin 7.-10. Oktober 2024
Veranstaltungsort Bergström, Lüneburg
Teilnehmergebühr 2.750,00 Euro zuzüglich 19% MwSt.

Den fälligen Rechnungsbetrag werden wir innerhalb von 30 Tagen begleichen.
Wir haben die AGB gelesen und erklären uns damit einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

Firmenstempel (mit Anschrift)