Seminar

Verhandlungsführung (2)

Verhandeln ist das Alltags-Geschäft für jeden Betriebsrat. Neben guter Vorbereitung ist entscheidend, Verhandlungstechniken erfolgreich einzusetzen. Das Seminar gibt einen Gesamtüberblick zur erfolgreichen Verhandlungsführung.

Die Teilnehmer ...

... vertiefen die Grundlagen der Gesprächsführung und der Verhandlungsführung.

... lernen weitere erfolgreiche Verhandlungstechniken kennen.

... besprechen weitere erfolgreiche weitere Strategien und Taktiken.

... üben in Rollenspielen die Anwendung von Strategien.

... lernen weitere Möglichkeiten der Selbst-Motivation kennen.

... ergänzen ihre Checkliste zum Thema Verhandlungsführung.

Termin: Montag bis Donnerstag, den 2. bis 5. September 2024

Beginn: **Montag 13 Uhr; Ende Donnerstag ca. 14 Uhr (jeweils mit dem Mittagessen)**

Ort: **Mövenpick Hotel, Kardinal-von-Galen-Ring 65, 48149 Münster, Telefon: 0251 89020**

Referenten: Ralf Behrens und Holger Schnoor

Teilnehmergebühr 2.750,00 € zzgl. MWSt.
zuzüglich Übernachtungs- und Verpflegungskosten (Hotelpauschalen)

Im Seminarpreis enthalten sind umfangreiche Teilnehmerunterlagen und ein Fotoprotokoll

Mindestteilnehmerzahl: 10

Übernachtungs- und Verpflegungskosten werden dem Arbeitgeber gesondert berechnet.

Seminar-Anmeldung

Am Seminar **Verhandlungsführung (2)**

nehmen von unserem Betriebsrat/der Schwerbehindertenvertretung folgende Kolleg*innen teil:

vom 2. bis 5. September 2024 im Mövenpick Hotel, Münster

Für auswärtige Teilnehmer haben wir im Tagungshotel ein Zimmerkontingent gebucht. Die Übernachtungs- und Verpflegungskosten (Hotelpauschalen) werden dem Arbeitgeber gesondert in Rechnung gestellt. Die Abrechnung der Hotelkosten erfolgt über uns.

Name	
Vorname	
Betrieb	
Straße	
PLZ/Ort	
Telefon	
E-Mail	
Hotel	Reservierung ☐ nein ☐ ja für: ____ Nächte
Ankunft	voraussichtlich am: ____ um: ____

Hinweis:
Bei kurzfristigen Absagen müssen wir leider die entstehenden Stornierungskosten in Höhe der Übernachtungskosten und der Tagungspauschalen berechnen.

Einen Beschluss über die Teilnahme hat der Betriebsrat in seiner Sitzung am _____ gefasst.

Ort/Datum _____ Unterschrift _____

Kostenübernahmeerkläung

Bitte diese Kostenübernahmeerklärung oder eine Bestellung des Arbeitsgebers der Anmeldung beifügen.

Wir erklären uns zur Übernahme der unten aufgeführten Seminarkosten sowie der mit dem Auftrag in Verbindung stehenden Hotelkosten bereit.

Seminar	Verhandlungsführung (2)
Termin	2.–5. September 2024
Veranstaltungsort	Mövenpick Hotel, Münster
Teilnehmergebühr	2.750,00 Euro zuzüglich 19% MwSt.

Den fälligen Rechnungsbetrag werden wir innerhalb von 30 Tagen begleichen.
Wir haben die AGB gelesen und erklären uns damit einverstanden.

Ort, Datum _____ Unterschrift des Arbeitgebers _____ Firmenstempel (mit Anschrift) _____

Lohmeyerstraße 15, 10587 Berlin • mobil 0151. 1163 4737 • service@betriebsratstrainer.de • www.betriebsratstrainer.de