



Seminare für Betriebsratsmitglieder und Schwerbehindertenvertreter nach § 37 Abs. 6 BetrVG, § 179 Abs. 4 Satz 3 SGB IX

Seminar

Verhandlungsführung

Verhandeln ist das Alltags-Geschäft für jeden Betriebsrat. Neben guter Vorbereitung ist entscheidend, Verhandlungstechniken erfolgreich einzusetzen. Das Seminar gibt einen Gesamtüberblick zur erfolgreichen Verhandlungsführung.

Die Teilnehmer ...

... vertiefen die Grundlagen der Gesprächsführung.

... lernen die Grundlagen der Verhandlungsführung kennen.

... lernen erfolgreiche Verhandlungstechniken kennen.

... machen sich mit Techniken der Stressbewältigung vertraut.

... erarbeiten sich Strategien für die wichtigsten Phasen einer Verhandlung.

... üben in Rollenspielen die Anwendung der Strategien

... erhalten Feedback von den anderen Teilnehmern.

... lernen Möglichkeiten der Selbst-Motivation kennen.

... erstellen eine Checkliste zum Thema Verhandlungsführung.

Termin: Montag bis Donnerstag, den 19. bis 22. Februar 2024

Beginn: Montag 13 Uhr; Ende Donnerstag ca. 14 Uhr (jeweils mit dem Mittagessen)

Ort: Hotel Krämerbrücke, Gotthardtstraße 27, 99084 Erfurt, Telefon: 0361 67400

Referenten: Ralf Behrens und Holger Schnoor



Teilnehmergebühr 2.750,00 € zzgl. MWSt.

zuzüglich Übernachtungs- und Verpflegungskosten (Hotelpauschalen)

Im Seminarpreis enthalten sind umfangreiche Teilnehmerunterlagen und ein Fotoprotokoll

Mindestteilnehmerzahl: 10

Übernachtungs- und Verpflegungskosten werden dem Arbeitgeber gesondert berechnet.

Am Seminar Verhandlungsführung

nehmen von unserem Betriebsrat/der Schwerbehindertenvertretung folgende Kolleg*innen teil:

vom 19. bis 22. Februar 2024 im Hotel Krämerbrücke, Erfurt

Für auswärtige Teilnehmer haben wir im Tagungshotel ein Zimmerkontingent gebucht. Die Übernachtungs- und Verpflegungskosten (Hotelpauschalen) werden dem Arbeitgeber gesondert in Rechnung gestellt. Die Abrechnung der Hotelkosten erfolgt über uns.

Name	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Betrieb	<input type="text"/>
Straße	<input type="text"/>
PLZ/Ort	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Hotel	Reservierung <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja für: <input type="text"/> Nächte
Ankunft	voraussichtlich am: <input type="text"/> um: <input type="text"/>

Hinweis:

Bei kurzfristigen Absagen müssen wir leider die entstehenden Stornierungskosten in Höhe der Übernachtungskosten und der Tagungspauschalen berechnen.

Einen Beschluss über die Teilnahme hat der Betriebsrat in seiner Sitzung am _____ gefasst.

Ort/Datum

Unterschrift

Kostenübernahmeerklärung

Bitte diese Kostenübernahmeerklärung oder eine Bestellung des Arbeitgebers der Anmeldung beifügen.

Wir erklären uns zur Übernahme der unten aufgeführten Seminarkosten sowie der mit dem Auftrag in Verbindung stehenden Hotelkosten bereit.

- Seminar** Verhandlungsführung
- Termin** 19-22. Februar 2024
- Veranstaltungsort** Hotel Krämerbrücke, Erfurt
- Teilnehmergebühr** 2.750,00 Euro zuzüglich 19% MwSt.

Den fälligen Rechnungsbetrag werden wir innerhalb von 30 Tagen begleichen.
Wir haben die AGB gelesen und erklären uns damit einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

Firmenstempel (mit Anschrift)