DIE BETRIEBSRATsTRAINER

COACHING | TRAINING | BERATUNG

Seminare für Betriebsratsmitglieder und Schwerbehindertenvertreter nach § 37 Abs. 6 BetrVG, § 179 Abs. 4 Satz 3 SGB IX

Seminar

Gesprächsführung

"Betriebsratsarbeit ist ein Kommunikationsjob." Die Arbeit von Betriebsräten ist in den vergangenen Jahren komplexer und inhaltlich umfangreicher geworden. Viele Betriebsräte klagen über Zeitnot. Dabei zeigt sich, dass gerade die „falsche" Kommunikation zu einem echten Zeitfresser werden kann. Wie gelingt es, mit Kolleginnen und Kollegen, gut zu reden? Das BetrVG fordert von Betriebsräten eine Information der Belegschaft. Wie ist es zu schaffen, dass ich so informiere, dass es die Menschen verstehen und sie es auch interessiert. Wie gehe mit jemanden um, der kritisch ist und jede Menge Einwände hat.

Die Teilnehmer ...

... lernen eine positive Gesprächsatmosphäre aufzubauen.
... lernen die Grundlagen der Gesprächsführung sowie Basistechniken kennen.
... üben in Rollenspielen die Anwendung der Basistechniken.
... trainieren das Wahrnehmen von Wünschen und Zielen des Gesprächspartners.
... lernen mit Widerständen umzugehen.
... erstellen eine Checkliste zur Vorbereitung von schwierigen Gesprächen.

Termin: Dienstag bis Donnerstag, den 21. bis 23. November 2023

Beginn: **Dienstag 13 Uhr; Ende Donnerstag ca. 14 Uhr (jeweils mit dem Mittagessen)**

Ort: **Hotel Atlantic, Schmiedestraße 9-15, 23552 Lübeck, Telefon: 0451 384790**

Referenten: Ralf Behrens und Holger Schnoor

Teilnehmergebühr 2.150,00 € zzgl. MWSt.
zuzüglich Übernachtungs- und Verpflegungskosten (Hotelpauschalen)

Im Seminarpreis enthalten sind umfangreiche Teilnehmerunterlagen und ein Fotoprotokoll

Mindestteilnehmerzahl: 10

Übernachtungs- und Verpflegungskosten werden dem Arbeitgeber gesondert berechnet.

Lohmeyerstraße 15, 10587 Berlin • mobil 0151. 1163 4737 • service@betriebsratstrainer.de • www.betriebsratstrainer.de

Seminar-Anmeldung

Am Seminar **Gesprächsführung**

nehmen von unserem Betriebsrat/der Schwerbehindertenvertretung folgende Kolleg*innen teil:

vom 21. bis 23. November 2023 im Hotel Atlantic, Lübeck

Für auswärtige Teilnehmer haben wir im Tagungshotel ein Zimmerkontingent gebucht. Die Übernachtungs- und Verpflegungskosten (Hotelpauschalen) werden dem Arbeitgeber gesondert in Rechnung gestellt. Die Abrechnung der Hotelkosten erfolgt über uns.

Name	
Vorname	
Betrieb	
Straße	
PLZ/Ort	
Telefon	
E-Mail	
Hotel	Reservierung ☐ nein ☐ ja für: ____ Nächte
Ankunft	voraussichtlich am: ____ um: ____

Hinweis:
Bei kurzfristigen Absagen müssen wir leider die entstehenden Stornierungskosten in Höhe der Übernachtungskosten und der Tagungspauschalen berechnen.

Einen Beschluss über die Teilnahme hat der Betriebsrat in seiner Sitzung am _____ gefasst.

Ort/Datum _____ Unterschrift _____

Kostenübernahmeerkläung

Bitte diese Kostenübernahmeerklärung oder eine Bestellung des Arbeitsgebers der Anmeldung beifügen.

Wir erklären uns zur Übernahme der unten aufgeführten Seminarkosten sowie der mit dem Auftrag in Verbindung stehenden Hotelkosten bereit.

Seminar	Gesprächsführung
Termin	21.–23. November 2023
Veranstaltungsort	Hotel Freigeist, Göttingen
Teilnehmergebühr	2.150,00 Euro zuzüglich 19% MwSt.

Den fälligen Rechnungsbetrag werden wir innerhalb von 30 Tagen begleichen.
Wir haben die AGB gelesen und erklären uns damit einverstanden.

Ort, Datum _____ Unterschrift des Arbeitgebers _____ Firmenstempel (mit Anschrift) _____

Lohmeyerstraße 15, 10587 Berlin • mobil 0151. 1164 3737 • service@betriebsratstrainer.de • www.betriebsratstrainer.de