



Seminare für Betriebsratsmitglieder und Schwerbehindertenvertreter nach § 37 Abs. 6 BetrVG, § 179 Abs. 4 Satz 3 SGB IX

Seminar

Führung verstehen

Ein Gremium zu führen ist nicht immer einfach. Die Techniken und Strukturen für gute und erfolgreiche Führung lassen sich jedoch erlernen. Das Seminar stellt speziell auf Vorsitzende und Stellvertreter ab und zeigt anhand von Beispielen aus der Praxis, wie eine gute und erfolgreiche Führung in unterschiedlichen Gremien des Betriebsrates möglich wird.

Die Teilnehmer ...

... bekommen einen Überblick über unterschiedliche Führungskonzepte und damit eine gute Orientierung für den Alltag im Betrieb.

... lernen anhand von Beispielen die Führungskonzepte anderer BR-Gremien kennen.

... machen sich mit der Rolle und den Aufgaben von Führung vertraut.

... erhalten wichtige Tipps, um Projekte und Ausschüsse nachhaltig zu steuern

... erarbeiten sich ein erstes Führungskonzept für ihr Gremium.

... erarbeiten sich die in Führungssituationen nötigen Gesprächstechniken.

... üben die Führungsgespräche in Rollenspielen

... erhalten Feedback von den anderen Teilnehmern.

Termin: Montag bis Donnerstag, den 13. bis 16. März 2023

Beginn: Montag 13 Uhr; Ende Donnerstag ca. 14 Uhr (jeweils mit dem Mittagessen)

Ort: Hotel Freigeist, Weender Landstraße 100, 37075 Göttingen, Telefon: 0551 3038170

Referenten: Ralf Behrens und Holger Schnoor



Teilnehmergebühr 2.550,00 € zzgl. MwSt.

zuzüglich Übernachtungs- und Verpflegungskosten (Hotelpauschalen)

Im Seminarpreis enthalten sind umfangreiche Teilnehmerunterlagen und ein Fotoprotokoll

Mindestteilnehmerzahl: 10

Übernachtungs- und Verpflegungskosten werden dem Arbeitgeber gesondert berechnet.

Am Seminar **Führung verstehen**

nehmen von unserem Betriebsrat/der Schwerbehindertenvertretung folgende Kolleg*innen teil:

vom 13. bis 16. März 2023 im Hotel Freigeist, Göttingen Nordstadt

Für auswärtige Teilnehmer haben wir im Tagungshotel ein Zimmerkontingent gebucht. Die Übernachtungs- und Verpflegungskosten (Hotelpauschalen) werden dem Arbeitgeber gesondert in Rechnung gestellt. Die Abrechnung der Hotelkosten erfolgt über uns.

Name

Vorname

Betrieb

Straße

PLZ/Ort

Telefon

E-Mail

Hotel

Reservierung

nein

ja

für:

Nächte

Ankunft

voraussichtlich am:

um:

Hinweis:

Bei kurzfristigen Absagen müssen wir leider die entstehenden Stornierungskosten in Höhe der Übernachtungskosten und der Tagungspauschalen berechnen.

Einen Beschluss über die Teilnahme hat der Betriebsrat in seiner Sitzung am _____ gefasst.

Ort/Datum

Unterschrift

Kostenübernahmeerklärung

Bitte diese Kostenübernahmeerklärung oder eine Bestellung des Arbeitgebers der Anmeldung beifügen.

Wir erklären uns zur Übernahme der unten aufgeführten Seminarkosten sowie der mit dem Auftrag in Verbindung stehenden Hotelkosten bereit.

| | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| Seminar | Führungskonzepte |
| Termin | 13. - 16. März 2023 |
| Veranstaltungsort | Hotel Freigeist, Göttingen Nordstadt |
| Teilnehmergebühr | 2.550,00 Euro zuzüglich 19% MwSt. |

Den fälligen Rechnungsbetrag werden wir innerhalb von 30 Tagen begleichen.
Wir haben die AGB gelesen und erklären uns damit einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

Firmenstempel (mit Anschrift)