DIE BETRIEBSRATsTRAINER

COACHING | TRAINING | BERATUNG

Seminare für Betriebsratsmitglieder und Schwerbehindertenvertreter nach § 37 Abs. 6 BetrVG, § 179 Abs. 4 Satz 3 SGB IX

Seminar

# BR als Coach

Betriebsräte sind sehr oft in Führungssituationen. Sie arbeiten mit anderen Menschen aus der Belegschaft, mit Vertrauensleuten, mit Gremiumsmitgliedern sowie mit Vertretern des Unternehmens. Sie steuern Prozesse und Situationen und führen in diesem Sinne. Mit der Haltung eines Coaches erfahren Betriebsräte eine neue Variante von Führung. Sie lernen andere Herangehensweisen an Menschen kennen und verstehen vertiefend, welche Bedeutung die innere Befindlichkeit hat. Die Teilnehmer sind bereits mit wichtigen Führungskonzepten sowie mit den Erfolgsprinzipien von Führung vertraut.

Die Teilnehmer ...
... lernen die Position eines Coaches kennen..
... entwickeln ein tieferes Verständnis von Führung.
... entwickeln neue Instrumente von Führung.
... lernen die Coaching-Phasen kennen.
... üben das coachen in Rollenspielen.
... erhalten Feedback von den anderen Teilnehmern.
... arbeiten an ihrer eigenen beruflichen Situation.
... lernen Möglichkeiten der Selbst-Motivation kennen.

| | |
|---|---|
| **Termin:** | Montag bis Freitag, den 6. bis 10. November 2023 |
| **Beginn:** | **Montag 13 Uhr; Ende Freitag ca. 14 Uhr (jeweils mit dem Mittagessen)** |
| **Ort:** | **Hotel Freihof, Freihofgasse 3, 97357 Prichsenstadt, Telefon: 09383 9020340** |
| **Referenten:** | Ralf Behrens und Holger Schnoor |

Teilnehmergebühr 2.950,00 € zzgl. MWSt.
zuzüglich Übernachtungs- und Verpflegungskosten (Hotelpauschalen)

Im Seminarpreis enthalten sind umfangreiche Teilnehmerunterlagen und ein Fotoprotokoll

Mindestteilnehmerzahl: 10

Übernachtungs- und Verpflegungskosten werden dem Arbeitgeber gesondert berechnet.

Lohmeyerstraße 15, 10587 Berlin • mobil 0151. 1163 4737 • service@betriebsratstrainer.de • www.betriebsratstrainer.de

## Seminar-Anmeldung

Am Seminar **BR als Coach**

nehmen von unserem Betriebsrat/der Schwerbehindertenvertretung folgende Kolleg*innen teil:

**vom 6. bis 10. November 2023 im Hotel Freihof, Prichsenstadt**

Für auswärtige Teilnehmer haben wir im Tagungshotel ein Zimmerkontingent gebucht. Die Übernachtungs- und Verpflegungskosten (Hotelpauschalen) werden dem Arbeitgeber gesondert in Rechnung gestellt. Die Abrechnung der Hotelkosten erfolgt über uns.

| | |
|---|---|
| Name | |
| Vorname | |
| Betrieb | |
| Straße | |
| PLZ/Ort | |
| Telefon | |
| E-Mail | |
| Hotel | Reservierung ☐ nein ☐ ja für: ☐ Nächte |
| Ankunft | voraussichtlich am: ☐ um: ☐ |

**Hinweis:**
Bei kurzfristigen Absagen müssen wir leider die entstehenden Stornierungskosten in Höhe der Übernachtungskosten und der Tagungspauschalen berechnen.

Einen Beschluss über die Teilnahme hat der Betriebsrat in seiner Sitzung am _____ gefasst.

Ort/Datum _____ Unterschrift _____

## Kostenübernahmeerkläung

**Bitte diese Kostenübernahmeerklärung oder eine Bestellung des Arbeitsgebers der Anmeldung beifügen.**

Wir erklären uns zur Übernahme der unten aufgeführten Seminarkosten sowie der mit dem Auftrag in Verbindung stehenden Hotelkosten bereit.

| | |
|---|---|
| **Seminar** | BR als Coach |
| **Termin** | 6–10. November 2023 |
| **Veranstaltungsort** | Hotel Freihof, Prichsenstadt |
| **Teilnehmergebühr** | 2.950,00 Euro zuzüglich 19% MwSt. |

Den fälligen Rechnungsbetrag werden wir innerhalb von 30 Tagen begleichen.
Wir haben die AGB gelesen und erklären uns damit einverstanden.

Ort, Datum _____ Unterschrift des Arbeitgebers _____ Firmenstempel (mit Anschrift) _____

Lohmeyerstraße 15, 10587 Berlin • mobil 0151. 1163 4737 • service@betriebsratstrainer.de • www.betriebsratstrainer.de