DIE BETRIEBSRATsTRAINER

COACHING | TRAINING | BERATUNG

Seminare für Betriebsratsmitglieder und Schwerbehindertenvertreter nach § 37 Abs. 6 BetrVG, § 179 Abs. 4 Satz 3 SGB IX

Seminar

Führung verstehen

Ein Gremium zu führen ist nicht immer einfach. Die Techniken und Strukturen für gute und erfolgreiche Führung lassen sich jedoch erlernen. Das Seminar stellt speziell auf Vorsitzende und Stellvertreter ab und zeigt anhand von Beispielen aus der Praxis, wie eine gute und erfolgreiche Führung in unterschiedlichen Gremien des Betriebsrates möglich wird.

Die Teilnehmer …

- … bekommen einen Überblick über unterschiedliche Führungskonzepte und damit eine gute Orientierung für den Alltag im Betrieb.
- … lernen anhand von Beispielen die Führungskonzepte anderer BR-Gremien kennen.
- … machen sich mit der Rolle und den Aufgaben von Führung vertraut.
- … erhalten wichtige Tipps, um Projekte und Ausschüsse nachhaltig zu steuern
- … erarbeiten sich ein erstes Führungskonzept für ihr Gremium.
- … erarbeiten sich die in Führungssituationen nötigen Gesprächstechniken.
- … üben die Führungsgespräche in Rollenspielen
- … erhalten Feedback von den anderen Teilnehmern.

Termin: Montag bis Donnerstag, den 13. bis 16. März 2023

Beginn: **Montag 13 Uhr; Ende Donnerstag ca. 14 Uhr (jeweils mit dem Mittagessen)**

Ort: **Hotel Krämerbrücke, Gotthardtstraße 27, 99084 Erfurt, Telefon: 0361 67400**

Referenten: Ralf Behrens und Holger Schnoor

Teilnehmergebühr 2.550,00 € zzgl. MWSt.
zuzüglich Übernachtungs- und Verpflegungskosten (Hotelpauschalen)

Im Seminarpreis enthalten sind umfangreiche Teilnehmerunterlagen und ein Fotoprotokoll

Mindestteilnehmerzahl: 10

Übernachtungs- und Verpflegungskosten werden dem Arbeitgeber gesondert berechnet.

Lohmeyerstraße 15, 10587 Berlin • mobil 0151. 1163 4737 • service@betriebsratstrainer.de • www.betriebsratstrainer.de

Seminar-Anmeldung

Am Seminar **Führung verstehen**

nehmen von unserem Betriebsrat/der Schwerbehindertenvertretung folgende Kolleg*innen teil:

vom 13. bis 16. März 2023 im Hotel Krämerbrücke, Erfurt

Für auswärtige Teilnehmer haben wir im Tagungshotel ein Zimmerkontingent gebucht. Die Übernachtungs- und Verpflegungskosten (Hotelpauschalen) werden dem Arbeitgeber gesondert in Rechnung gestellt. Die Abrechnung der Hotelkosten erfolgt über uns.

Name	
Vorname	
Betrieb	
Straße	
PLZ/Ort	
Telefon	
E-Mail	
Hotel	Reservierung ☐ nein ☐ ja für: ☐ Nächte
Ankunft	voraussichtlich am: ☐ um: ☐

Hinweis:
Bei kurzfristigen Absagen müssen wir leider die entstehenden Stornierungskosten in Höhe der Übernachtungskosten und der Tagungspauschalen berechnen.

Einen Beschluss über die Teilnahme hat der Betriebsrat in seiner Sitzung am _____ gefasst.

Ort/Datum _____ Unterschrift _____

Kostenübernahmeerkläung

Bitte diese Kostenübernahmeerklärung oder eine Bestellung des Arbeitsgebers der Anmeldung beifügen.

Wir erklären uns zur Übernahme der unten aufgeführten Seminarkosten sowie der mit dem Auftrag in Verbindung stehenden Hotelkosten bereit.

Seminar	Führungskonzepte
Termin	13. - 16. März 2023
Veranstaltungsort	Hotel Krämerbrücke, Erfurt
Teilnehmergebühr	2.550,00 Euro zuzüglich 19% MwSt.

Den fälligen Rechnungsbetrag werden wir innerhalb von 30 Tagen begleichen.
Wir haben die AGB gelesen und erklären uns damit einverstanden.

Ort, Datum _____ Unterschrift des Arbeitgebers _____ Firmenstempel (mit Anschrift) _____

Lohmeyerstraße 15, 10587 Berlin • mobil 0151. 1163 4737 • service@betriebsratstrainer.de • www.betriebsratstrainer.de